

1) WEB申請・承認システムへアクセスする



東北大学 TOHOKU UNIVERSITY

English

お問い合わせ ▶ アクセスマップ ▶ サイトマップ

大学概要 | 学部・大学院・研究所 | 教育・学生支援 | 研究・産学連携 | 国際交流 | 社会連携 | 情報公開・広報 | 入試情報

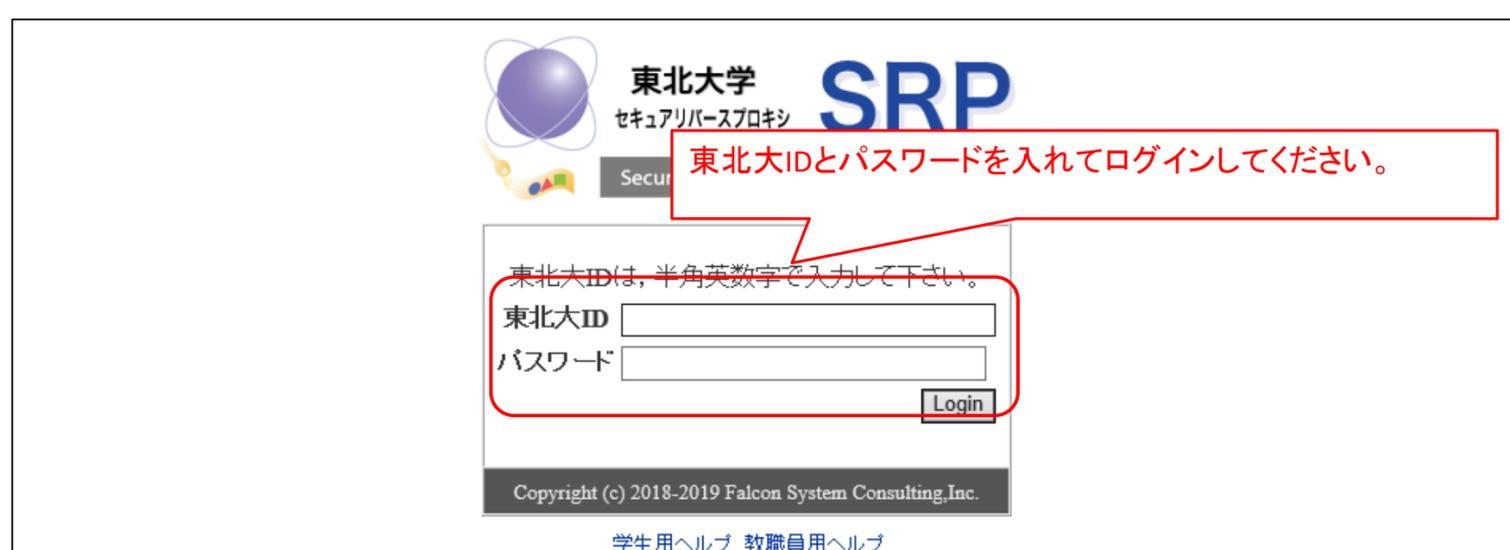
東北大学で学びたい方へ | 社会人・地域の方へ | 企業の方へ | 同窓生の方へ | 在学生の方へ | **教職員向け**

ホーム > 教職員向け (学内用)

教職員向け

東北大学HPのポータルサイトからログインしてください。
※身分等により表示内容が異なります。

▶ 教職員グループウェア



東北大学 SRP
セキュアリバースプロキシ

東北大IDとパスワードを入れてログインしてください。

東北大IDは、半角英数字で入力して下さい。

東北大ID

パスワード

Login

Copyright (c) 2018-2019 Falcon System Consulting, Inc.

[学生用ヘルプ](#) [教職員用ヘルプ](#)



TOP 医学系研究科 HowTo

業務システム

1. 予算照会・旅費業務・購買業務システム/Budget Implementation Status Inquiry System, Travel Expenses Application System, and Procurement System
2. 勤務時間管理システム/Work Time Management System
始業・終業時刻の打刻、休暇休業等の申請 (事務組織・総合技術部に所属する職員を対象に稼働)
3. 個人調書システム
個人調書の作成・閲覧 (事務組織、総合技術部に所属する職員を対象に稼働)
4. 学務情報システム/Student Affairs Information System
成績報告, 授業情報
5. MyLibrary
図書館利用者向けポータルサイト
6. 東北大学インターネットスクール/Internet School of Tohoku University (ISTU)
東北大学の共通eラーニング基盤。遠隔教育や全学教育科目の
9. 知的財産管理システム: 発明届用
知的財産の発明届出受付から出願手続き。ブラウザのポップアップブロックを外してご利用ください。
(注) 現在、再度のID,パスワード入力が必要となります。
10. **遺伝子組換え実験・動物実験 Web申請・承認システム (GA-lab) /Online application for approval of genetic modification experimen**
遺伝子組換え実験、動物実験の実験計画書の申請等 (令和2年4月更新)
(シングルサインオン非対応)
11. Smart給与明細
12. 職員証発行申請
13. 安全保障輸出管理シート申請
14. 諸手当の現況確認
15. 本部主催eラーニング
東北大メールアカウント (@tohoku.ac.jp) のログインが必



GA-lab Tohoku University
遺伝子組換え実験 Web申請・承認システム

東北大IDとパスワードを入れサインインしてください。

東北大ID:

パスワード:

サインイン

2)承認期間が今年度末までの計画書を確認する

「計画書」メニューの「承認済み・回答書」のタブから今年度末までの計画書を確認してください。

承認期間が今年度末までの計画書は終了予定日の6か月前に更新ボタンが表示されます。
更新ボタンが表示されていない場合は、変更申請や回答書が作成中、または審査途中・差戻し中の可能性があります。
「作成中」のタブを確認し、変更申請を削除すると、「承認済み・回答書」のタブに更新ボタンが表示されます。
回答書が作成中の場合は至急提出ください。回答書が受理されてから更新ボタンが表示されます。
「作成中」のタブにない場合には、「差戻し・再提出」のタブも確認のうえ適宜対応ください。
審査途中の場合には、審査が完了するまでお待ちください。

承認済み・回答書 5

作成中	申請中	差戻し・再提出 2			
計画書番号	申請区分	タイトル	開始日 - 終了日(予定)	申請	印刷
2020テ動-003-02	変更	動物実験	2020-04-03 ~ 20XX-03-31	更新 変更 終了・中止	PDF
2020テ動-008	新規		2021-04-27 ~ 20XX-03-31	更新 変更 年次	PDF
2020テ動-010-01	変更		2020-10-27 ~ 20XX-03-31	終了・中止 年次	
2020テ動-011-01	回答書		2020-11-13 ~ 20XX-03-31		PDF
2021テ動-001	新規		2021-04-13 ~ 20XX-03-31	回答書	PDF
2021テ動-004	新規		2021-07-06 ~ 20XX-03-31		

変更申請が作成中の可能性があります。

回答書を提出し受理されてから、更新ボタンが表示されます。

グレーアウトしているものは、審査中、または差戻し中の可能性があります。「差戻し・再提出」のタブを確認のうえ対応をお願いします。

3) 更新申請を行う

GA-lab University | 申請書・報告書検索 | 実験責任者 (設置責任者) C

① 実験責任者のメニューから「計画書」を選択して一覧画面を表示させます。
 ※入力権限が付与されている方が、実験実施者のメニューから②以降を行い、
 ⑥で「確認依頼」をクリックし、その後に実験責任者が「提出」も可能。

② 「申請書」タブの「承認済み・回答書」タブから「更新」のボタンをクリックして計画書を開きます。

計画書番号	申請区分	タイトル	開始日 - 終了日(予定)	更新	変更	年次	終了・中止	印刷
2019葉動-006	新規	【テスト】動物実験 1 1	2020-03-13 ~ 20XX-03-31	更新	変更	年次	終了・中止	PDF
2019葉動-007	新規	【テスト】動物実験 1 2	2020-03-13 ~ 20XX-03-31	更新	変更	年次	終了・中止	PDF
2019葉動-008	新規	【テスト】動物実験 1 3	2020-03-13 ~ 20XX-03-31	更新	変更	年次	終了・中止	PDF
2019葉動-009	新規	【テスト】動物実験 1 4	2020-03-13 ~ 20XX-03-31	更新	変更	年次	終了・中止	PDF

動物実験 (教育研修) 計画申請書
 Application for animal experiment

③ 延長する期間を選択してください。
 更新時には2年度または1年度の期間延長が可能です。
 新規承認開始日から最長6年度となるまで、2年度を超えない範囲で延長可能です。
 ※ 本年度が最長の6年度目となっている計画書は更新申請での期間延長はできません。
 必要に応じて、2024年4月開始の新規の計画書として申請してください。←4)、5)を参照
 カテゴリーによる締切時期にご確認ください(10月30日付け別途通知)。

④ いずれかを選択してください。
 「期間延長のみ」:
 内容変更なし
 「実験実施者・実験場所・飼養保管施設」:
 期間の延長および実験実施者・実験場所・飼養保管施設の変更のみ
 (軽微な変更)
 「左記以外を含む変更」:
 上記以外の変更を含むもの(責任者の変更を含む場合もこちら)

⑤ 「左記以外を含む変更」を選択した場合は、
 何をどのような理由で変更するかを簡潔に記載し、
 該当・関連する欄に変更を加えてください。

⑥ 「提出」をクリックしてください。
 ※入力権限のある実施者の方が作成した場合は、「確認依頼」をクリックして、
 最終的に実験責任者が「提出」することになります。

変更点
 期間延長のみ 実験実施者・実験場所・飼養保管施設 左記以外を含む変更

行追加 ※1行あたり最大50文字まで

実験期間延長
 実験1の使用動物にICRマウスを追加
 実験2を追加

動物実験実施者 (教育研修講師)
 Animal experiment researcher (instructor)

検索

氏名	入力権限	所属部局	職	電話番号	教育訓練受講番号
実験実施者 (飼養)	<input checked="" type="checkbox"/>	薬学研究科	教授	110-3	A113

更新申請時の注意点

- ・期間は最大で2年度延長できます。(既に更新を重ねている場合は、新規申請時から合計6年度となるまでとなります。)
- ・使用匹数は実験実施予定期間(延長する期間も含めた期間)における計画数を記載ください。期間延長に伴い追加する場合は加算してください。
- ・使用動物は系統ごとに分けて計上してください。実験番号1つあたり系統30行、計画書1つあたり実験番号を5つまで入力可能です。
- ・既に承認済みの実験番号や使用動物を削除することはできません。
- ・実験の課題名や実験の目的、実験内容を大幅に変更する場合は、新規として作成・申請してください。
- ・更新申請により承認番号の枝番部分がカウントアップされます。
 この枝番を含む承認番号に対して発行される承認通知書の有効期間は結果通知時からの開始となります。
 ※次ページの「実験実施場所の備考欄の特例措置の文章に関して」も必ず確認ください。

●実験実施場所の備考欄の特例措置の文章に関して

動物実験の実施場所の備考欄に下記の文章が記載されている場合は、使用(予定)の実験実施場所が選択されているかを確認のうえ、動物実験専門委員会の特例措置の文章はすべて削除し、備考の左側の☑も外してください。

○【令和2年10月19日動物実験専門委員会決定】の特例措置の文章が記載されている

特例措置の文章で許可されている医学系研究科附属動物実験施設0号館(2018医施-002)、医学系研究科附属動物実験施設臨床分室(2018医施-003)、東北大学先端医療技術トレーニング(2018医施-019)を利用中または利用予定の場合は、「共同利用の飼養保管施設/実験室」の欄で選択してください。

※0号館は2024年3月末で廃止予定です。廃止後の利用はできません。廃止に先立ち、順次実験終了・利用中止となりますのでご注意ください。

※東北大学先端医療技術トレーニング(2018医施-019)は動物種がイヌ・ブタ・ヤギ・ヒツジのみですので、ご注意ください。

○【令和4年10月19日動物実験専門委員会決定】の特例措置の文章が記載されている

特例措置の文章で許可されている医学系研究科附属動物実験施設(2018医施-001)と医学系研究科附属動物実験施設0号館(2018医施-002)を利用中、または利用予定の場合は、「共同利用の飼養保管施設/実験室」で選択してください。

※0号館は2024年3月末で廃止予定です。廃止後の利用はできません。廃止に先立ち、順次実験終了・利用中止となりますのでご注意ください。

○2020医施-006 医学系研究科附属動物実験施設[臨時飼養保管施設・加齢研]が選択されている

既に廃止の施設のため☑を外してください。代替となる施設が選択されているか確認ください。

※2020医施-006は2024年3月末前後を目処に「共同利用の飼養保管施設/実験室」の欄の選択肢から削除予定です。

◎上記の特例措置に関わらず、利用予定の実験実施場所が含まれているか確認をお願いします。

実験(教育研修)の実施場所 Location of facilities		共同利用の飼養保管施設/実験室
<input type="checkbox"/>	2016農施-003	農学研究科附属動物研究棟
<input type="checkbox"/>	2017加施-001	加齢医学研究所 動物実験施設
<input type="checkbox"/>	2017薬施-002	東北大学大学院薬学研究科 S P F 実験動物施設
<input type="checkbox"/>	2018サ施-001	サイクロトロン・ラジオアイソトープセンター 動物飼養実験室
<input checked="" type="checkbox"/>	2018医施-001	東北大学大学院医学系研究科附属動物実験施設(中央飼育実験室)
<input type="checkbox"/>	2018医施-002	医学系研究科附属動物実験施設0号館
<input type="checkbox"/>	2018医施-003	東北大学病院臨床分室
<input type="checkbox"/>	2018医施-019	東北大学病院先端医療技術トレーニングセンター
<input type="checkbox"/>	2018薬施-003	東北大学大学院薬学研究科動物飼育施設・第一動物舎
<input checked="" type="checkbox"/>	2020医施-006	医学系研究科附属動物実験施設[臨時飼養保管施設・加齢研]
<p>「2018医施-001」を実験の実施場所を含む本動物実験において、下記の飼養保管施設で飼育・実験を行う事を許可します。</p> <p>「医学系研究科附属動物実験施設0号館」、「医学系研究科附属動物実験施設臨床分室(大学病院動物実験室)」、「東北大学病院先端医療技術トレーニングセンター」、「医学系研究科附属動物実験施設(臨時飼養保管施設・加齢研)」</p> <p>※その他飼養保管施設、実験室欄に「2018医施-001」があるものについても同様とします。</p> <p>【令和2年10月19日 動物実験専門委員会決定】</p>		
<p>本動物実験について、医学系研究科附属動物実験施設(2018医施-001)および医学系研究科附属動物実験施設0号館(2018医施-002)で飼育・実験を行う事を許可します。</p> <p>ただし本特例措置の効力は2024年3月31日迄とします。【令和4年10月19日動物実験専門委員会決定】</p>		
その他の飼養保管施設		
部局	承認番号	名称
<input type="checkbox"/>		備考(飼育を行わない場合はその旨を記入)

☑を外す
(廃止施設)

☑を外す
(文章削除と
あわせて)

必要な施設が「共同
利用の飼養保管施
設/実験室」の欄で
選択されていること
を確認のうえ、備考
欄の文章はすべて
削除をお願いします。
備考の左側の☑も
外してください。

※上記については、別途通知の「医学系研究科附属動物実験施設[臨時飼養保管施設・加齢研]、および、医学系研究科附属動物実験施設0号館の廃止に関連した動物実験計画書等の取り扱いについて(通知)」も合わせて確認ください。

4) 新規申請する場合

① 実験責任者のメニューから計画書を選択して一覧画面を表示させます。

② 計画書作成をクリックし、入力画面を表示させます。

計画書番号	申請区分	タイトル	開始日 - 終了日(予定)	申請	印刷
2019薬動-006	新規	①【テスト】動物実験 1 1	2020-03-13~20XX-03-31	更新 変更 年次 終了・中止	PDF
2019薬動-007	新規	①【テスト】動物実験 1 2	2020-03-13~20XX-03-31	更新 変更 年次 終了・中止	PDF
2019薬動-008	新規	①【テスト】動物実験 1 3	2020-03-13~20XX-03-31	更新 変更 年次 終了・中止	PDF
2019薬動-009	新規	①【テスト】動物実験 1 4	2020-03-13~20XX-03-31	更新 変更 年次 終了・中止	PDF
2019薬動-010	新規	①【テスト】動物実験 1 5	2020-03-13~20XX-03-31	回答書	PDF

③ 該当する項目をすべて入力してください。
※システムトップ画面のInformation【動物実験計画書】計画書を記載する際の注意点【必読】の「入力項目の説明」のリンクから詳細を確認ください。

④ 来年度以降に実験開始予定の場合には、プルダウンから「その他」を選択し、開始時期を指定してください。
※実験開始を急がない場合、開始を4月以降に指定すると期間を約1年長く指定できる点がメリットです。動物実験計画書の終了予定時期は年度末となります。

⑤ 必要事項をすべて入力したら、提出ボタンをクリックしてください。

※匹数は1年度分のみではなく、申請する実験実施期間通して使用する予定の匹数を計上してください。
 ※承認済みの計画書で期間延長可能な年度を超えるために新規申請をする場合は、翌年4月開始とし、既存の計画書と承認期間が重複しないように注意してください。
 もし、内容追加などで翌年4月よりも早い時期の実験開始希望の場合は、課題名を少し変えるなどして、既存のものと同一の課題名とならないように注意してください。

Information

- 2023-10-02 (お知らせ) 動物実験（教育研修）計画書の更新申請は11月から受付します。
- 2023-04-12 (お知らせ) 本システムのメールアドレス (galab-tohoku-university@tmail.tohoku.ac.jp) を迷惑メールとして登録しないようお願いします。
- 2023-01-26 【動物実験計画書】計画書を記載する際の注意点【必読】
- 2020-04-16 【重要】毎日17:15~17:45 システムのメンテナンスについて
- 2020-04-03 各種説明資料について

リンク

【申請手順マニュアル】入力項目の説明
https://www.clag.med.tohoku.ac.jp/wordpress/wp-content/uploads/clar-img/web/plan_manual.pdf

5) 既存の計画書を複製して新規申請する場合

① 実験責任者のメニューから計画書を選択して一覧画面を表示させます。

② 「承認済み・回答書」のタブから複写元の計画書のタイトルまたは計画書番号をクリックして書式を開きます。

③ 開いた計画書を最下部までスクロールし、左下の「複写」ボタンをクリックします。

④ OKをクリックすると画面が切り替わります。

⑤ 翌年度開始で申請する場合は、実施予定期間の始まりを翌年度4/1など指定してください。プルダウンから「その他」を選択すると日付を指定できます。(教育研修計画書を複写で期間延長する場合など)

特に指定がない場合は総長承認日のままで結構ですが、同一の課題名での期間重複が生じないように注意してください。(必要に応じて課題名を変更ください。)

⑥ 修正や変更が必要な箇所があれば、適宜対応のうえ、提出してください。

※匹数は1年度分のみではなく、申請する実験実施期間通して使用する予定の匹数を計上してください。
 ※承認済みの計画書で期間延長可能な年度を超えるために新規申請をする場合は、翌年4月開始とし、既存の計画書と承認期間が重複しないように注意してください。
 もし、内容追加などで翌年4月よりも早い時期の実験開始希望の場合は、課題名を少し変えるなどして、既存のものと同じの課題名とならないように注意してください。

6) 責任者の所属部局を変更する場合

「5) 既存の計画書を複製して新規申請する場合」の手順で新規の計画書を立ち上げて、責任者の所属部局欄を選択し直してください。
※ご自身の所属(または所属予定)の部局を選択してください。所属先ではない部局を選択しないよう注意してください。

動物実験(教育研修)責任者 Principal investigator (instructor)	※実験責任者は実験内容の把握・管理ができ、計画書に関する問い合わせに対応できる実験実施者と	
	氏名	職
	所属部局	分限等
	電話番号	
連絡者 Person who can be a substitute of the principl investigator (instructor)	※実験責任者が不在の際など、 <input checked="" type="radio"/> 責任者と同じ <input type="radio"/> 連絡者を	
	教育訓練受講番号	

環境安全推進センター
環境安全推進センター
情報科学研究科
理学研究科
工学研究科
医学系研究科
薬学研究科
農学研究科
文学研究科
教育学研究科
歯学研究科

責任者の所属部局の欄のプルダウンから選択し直してください。

7) ID移行申請について

実験実施者の身分変更等により東北大IDが変更になると、該当の実施者欄が赤く表示されます。卒業や退職等により実験に参加しない方は削除してください。引き続き実験に参加する場合は、ご本人から下記手順にてID移行申請のお手続きをお願いします。ID移行申請の手続きが完了後、実施者検索から検索・選択し直してください。

グループウェアの「遺伝子組換え実験・動物実験 Web申請・承認システム(GA-lab)」にサインイン

表示順切替え

Information

2022-03-01 【動物実験】2021年度 動物実験・教育研修結果報告（年次、終了・中止）の提出について ※未提出の方は大至急ご提出下さい（提出期限28日）

2020-04-16 【重要：毎日17：15～17：45】システムのメンテナンスについて

2020-04-03 各種説明資料について

■リンク

東北大学
動物・遺伝子実験支援センター
ホームページ
開く

■マニュアル

GA-lab 申請マニュアル PDF

GA-lab 審査マニュアル PDF

■IDの引き継ぎ

ID 移行申請
開く

システム管理者

遺伝子・動物
申請書

施設/飼養保管施設

遺伝子組換え実験

実験従事者・編集者
申請書

実験室

部局担当者
申請書

実験室

動物実験

実験実施者
計画書

飼養者・実験室編集者
実験室/飼養保管施設

実験責任者
計画書

設置責任者
実験室/飼養保管施設

ID移行申請

以前のID

以前のIDを入力

現在のユーザー情報

氏名	*****	所属部局	*****	ID	*****
----	-------	------	-------	----	-------

移行内容確認

- ・以前のIDで申請・承認・終了された全申請書のIDを、「以前のID」から「現在のユーザー情報のID」に変更します
- ・教育訓練受講歴も以前のIDから引き継ぎます
- ・申請提出後、センターで申請内容を確認後に、移行処理を実施します
- ・移行後の取り消しは出来ません

移行内容を了承し、申請いたします

送信

8) 検索画面の使い方

分野の秘書さんなどが更新申請の対象の計画書を確認する場合などに利用ください。

The screenshot shows the top part of the GA-lab Tohoku University website. At the top right, there is a search bar labeled '申請書・報告書検索' (Application/Report Search). Below the header is a navigation menu with categories like 'システム管理者' (System Administrator), '遺伝子・動物申請書' (Genetics/Animal Application), and '施設/飼養保管施設' (Facilities/Animal Care Facilities). There is also an 'Information' section with dates and links to reports, and a 'リンク' (Links) section with buttons to open '東北大学 遺伝子実験センター ホームページ' and '東北大学 動物実験センター ホームページ'.

申請書・報告書検索

検索条件

対象範囲	<input type="checkbox"/> 変更・更新前の申請書も含む <input type="checkbox"/> 閲覧権限有のみ表示
承認番号	<input type="text"/>
申請種類	<input type="checkbox"/> 遺伝子組換え実験計画申請書 <input type="checkbox"/> 遺伝子組換え実験室等設置・変更申請書 <input type="checkbox"/> 遺伝子組換え実験終了・中止報告書 <input type="checkbox"/> 遺伝子組換え実験室等廃止届出書 <input type="checkbox"/> 遺伝子組換え生物等の保管等申請及び保管終了報告書 <input type="checkbox"/> 遺伝子組換え生物等の譲渡申請書 <input checked="" type="checkbox"/> 動物実験・教育研修計画申請書 <input type="checkbox"/> 飼養保管施設申請書・動物実験に関する実験室申請書 <input type="checkbox"/> 動物実験・教育研修実施報告・自己点検票および実験結果報告（年次） <input type="checkbox"/> 施設等（飼養保管施設・実験室）廃止届出書 <input type="checkbox"/> 動物実験・教育研修実施報告・自己点検票および実験結果報告（終了） <input type="checkbox"/> 飼養保管施設飼養者変更報告書 <input type="checkbox"/> 実験動物飼養保管状況報告書
ステータス	<input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 承認済み <input type="checkbox"/> 終了
責任者	<input type="text" value="動物 太郎"/> 責任者名を入力してください。
部局	<input type="text" value="選択してください"/>
実験課題	<input type="text"/>
期間	開始日 <input type="text" value="年/月/日"/> ~ <input type="text" value="年/月/日"/> 終了日 <input type="text" value="20XX/3/31"/> ~ <input type="text" value="20XX/3/3"/> 今年度末の日付を指定してください。
申請日	<input type="text" value="年/月/日"/> ~ <input type="text" value="年/月/日"/>

検索結果

8 件

承認番号	申請区分	タイトル/部屋名	種類	部局	ステータス	責任者	申請日	実施期間	
2019医動-	新規		動物実験・教育研修計画申請書	医学系研究科	終了				PDF
2019医動-	回答書		動物実験・教育研修計画申請書	医学系研究科	終了				PDF
2019医動-	新規		動物実験・教育研修計画申請書	医学系研究科	終了		2018-11-29	2019-04-01~20XX/3/31	PDF
2019医動-	新規		動物実験・教育研修計画申請書	医学系研究科	終了		2018-11-22	2019-04-01~20XX/3-31	PDF
2019医動-	新規		動物実験・教育研修計画申請書	医学系研究科	承認済み			1~3-31	PDF
2019医動-	変更		動物実験・教育研修計画申請書	医学系研究科	承認済み			2~3-31	PDF
2019医動-	新規		動物実験・教育研修計画申請書	医学系研究科	承認済み			2~3-31	PDF
2019医動-	新規		動物実験・教育研修計画申請書	医学系研究科	承認済み		2019-10-16	20XX/3/31	PDF

期間満了前に終了報告提出・受理済み → 処理不要

期間延長する： → 3) の手順へ

期間内に終了予定： → 後日終了報告提出

【注意！】
 検索画面からは計画書内容を参照は可能ですが、更新申請手続きを行うことはできません。3) の手順を参照してください。