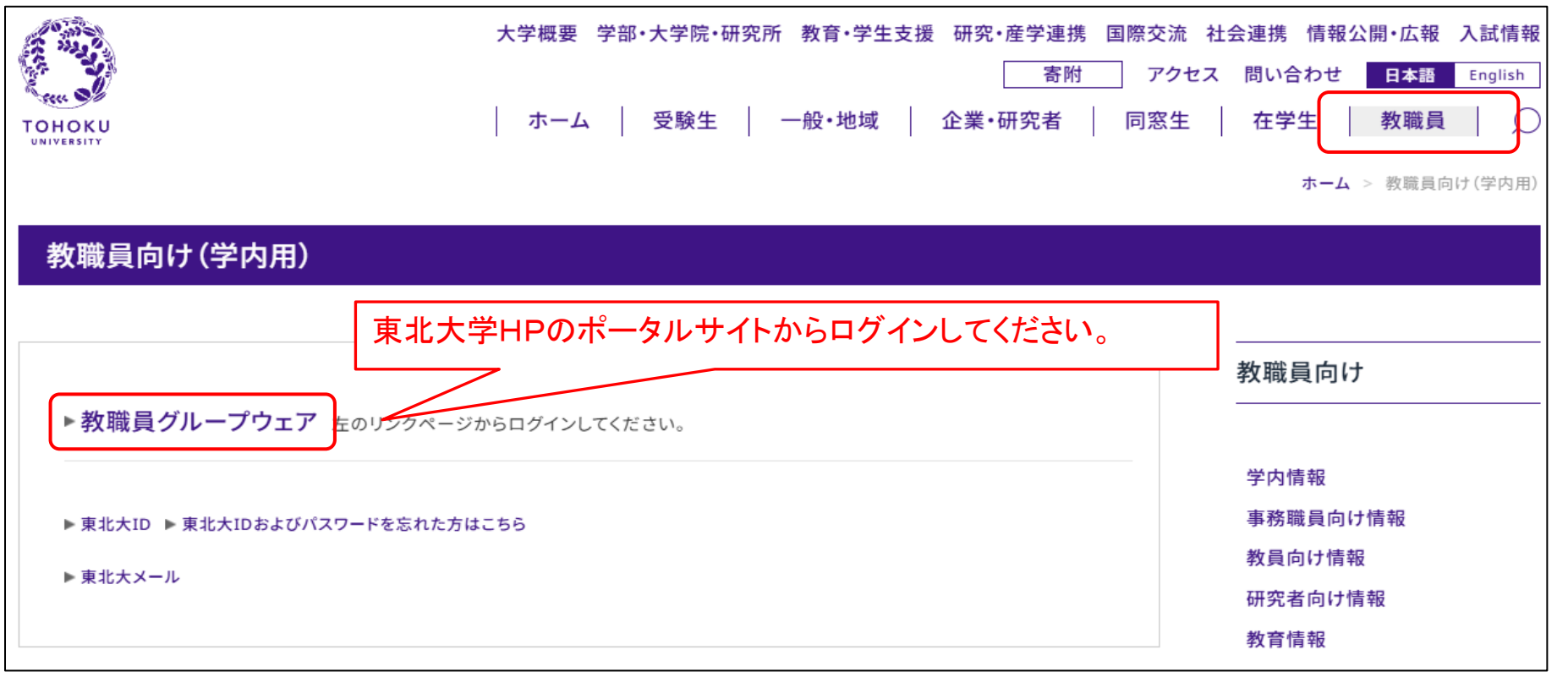
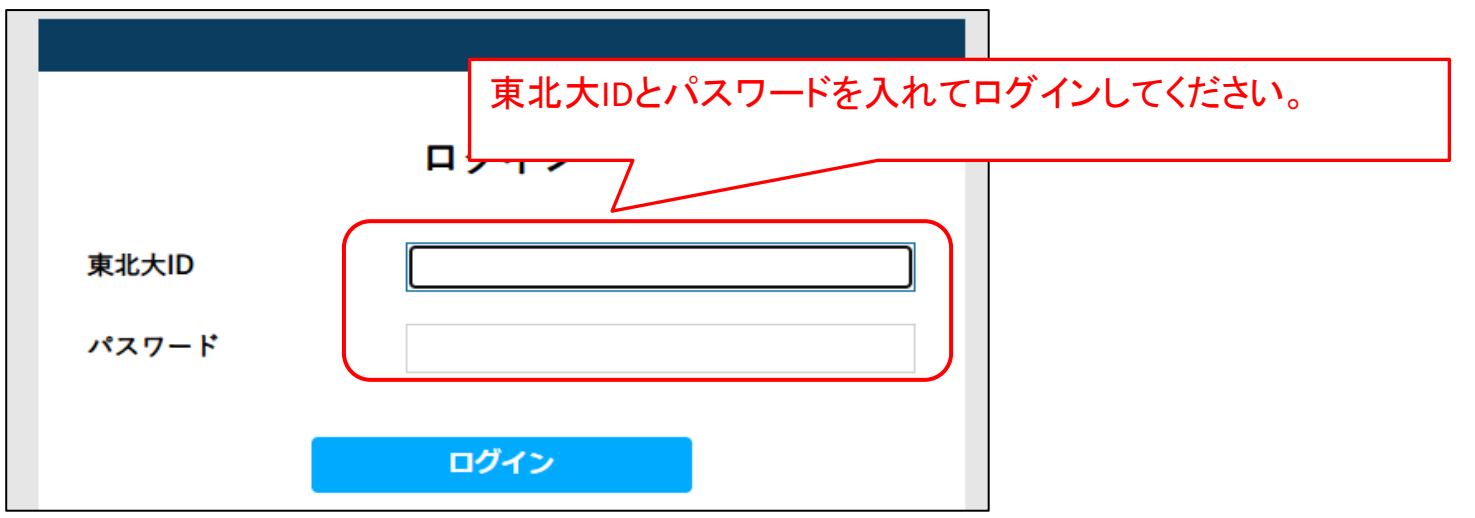
動物実験計画書（教育研修計画書）申請マニュアル

1）WEB申請・承認システムへアクセスする







2）承認期間が今年度末までの計画書を確認する

「計画書」メニューの「承認済み・回答書」のタブから今年度末までの計画書を確認してください。

承認期間が今年度末までの計画書は終了予定日の6か月前に更新ボタンが表示されます。
更新ボタンが表示されていない場合は、変更申請や回答書が作成中、または審査途中・差戻し中の可能性があります。
「作成中」のタブを確認し、変更申請を削除すると、「承認済み・回答書」のタブに更新ボタンが表示されます。
回答書が作成中の場合は至急提出ください。回答書が受理されてから更新ボタンが表示されます。
「作成中」のタブにない場合には、「差戻し・再提出」のタブも確認のうえ適宜対応ください。
申請中・審査中の場合には、審査が完了するまでお待ちください。

【注意】
「申請書・報告書検索」から条件設定して対象の計画書を検索することも可能ですが、検索画面からは各種申請書を作成・申請することはできません。
検索の方法は8）を参照してください。



3）更新申請を行う

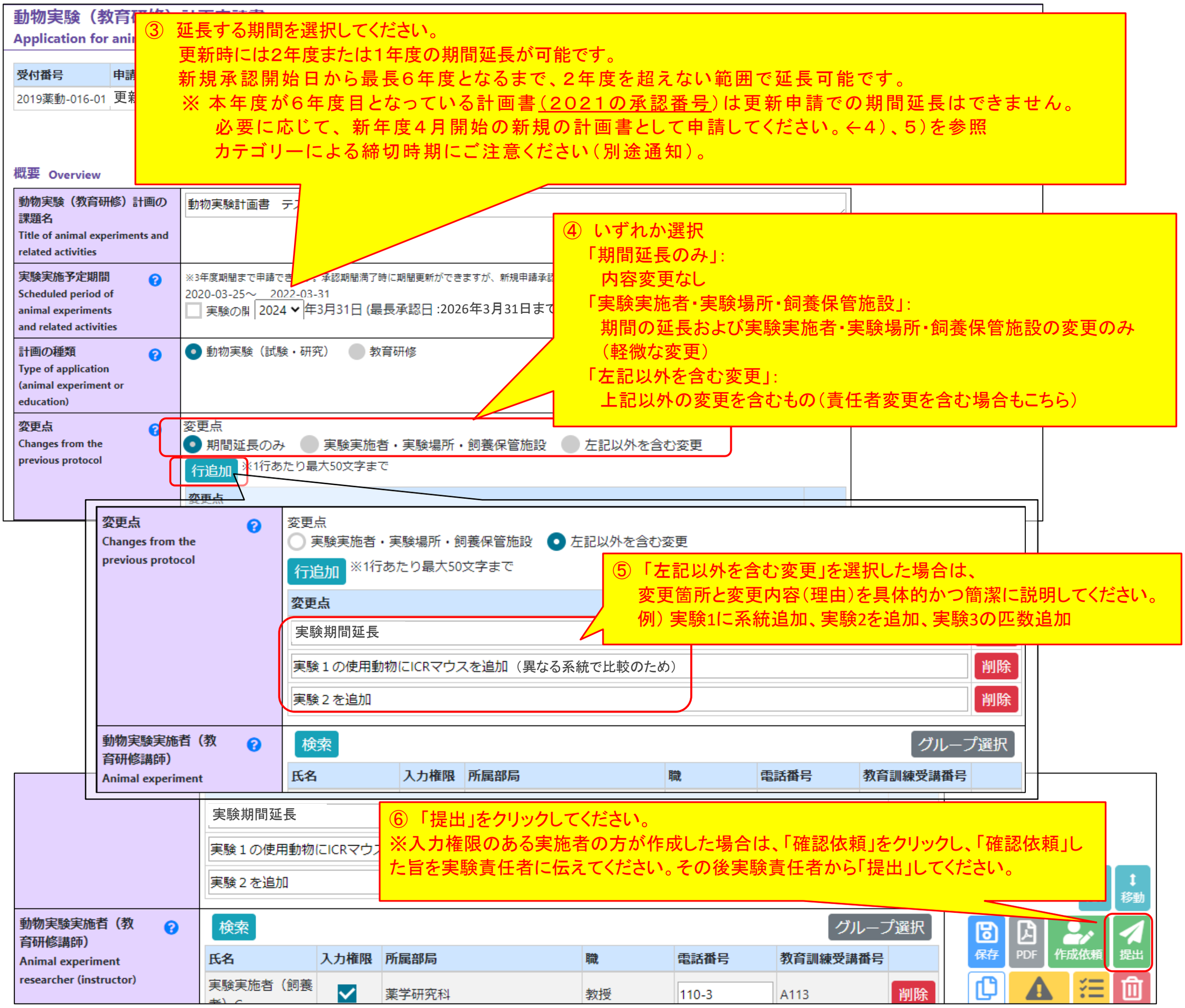
① 実験責任者のメニューから「計画書」をクリックし一覧画面を表示させます。
※入力権限が付与されている方が、実験実施者のメニューから②以降を行い、
⑥で表示される「確認依頼」をクリックし、その後に実験責任者が「提出」も可能。

② 「申請書」タブの「承認済み・回答書」タブから
「更新」のボタンをクリックし計画書を開きます。
※2021の承認番号は更新申請による期間延長
はできません。



③ 延長する期間を選択してください。
更新時には2年度または1年度の期間延長が可能です。
新規承認開始日から最長６年度となるまで、２年度を超えない範囲で延長可能です。
※ 本年度が６年度目となっている計画書（2021の承認番号）は更新申請での期間延長はできません。
必要に応じて、新年度４月開始の新規の計画書として申請してください。←４）、５）を参照
カテゴリーによる締切時期にご注意ください（別途通知）。

④ いずれか選択
「期間延長のみ」:
内容変更なし
「実験実施者・実験場所・飼養保管施設」:
期間の延長および実験実施者・実験場所・飼養保管施設の変更のみ
（軽微な変更）
「左記以外を含む変更」:
上記以外の変更を含むもの（責任者変更を含む場合もこちら）



⑤ 「左記以外を含む変更」を選択した場合は、
変更箇所と変更内容（理由）を具体的かつ簡潔に説明してください。
例）実験1に系統追加、実験2を追加、実験3の匹数追加

⑥ 「提出」をクリックしてください。
※入力権限のある実施者の方が作成した場合は、「確認依頼」をクリックし、「確認依頼」した旨を実験責任者に伝えてください。その後実験責任者から「提出」してください。

更新申請時の注意点
・期間は最大で2年度延長できます。（既に更新を重ねている場合は新規申請時から合計6年度となるまで）
・使用匹数は実験実施予定期間（延長する期間も含めた期間）における計画数を記載ください。期間延長に伴い追加する場合は加算してください。
・使用動物は系統ごとに分けて計上してください。実験番号1つあたり系統30行、計画書1つあたり実験番号を5つまで入力可能です。
・既に承認済みの実験番号や使用動物を削除することはできません。
・実験の課題名や実験の目的、実験内容を大幅に変更する場合は、新規として作成・申請してください。
・更新申請により承認番号の枝番部分がカウントアップされます。
この枝番を含む承認番号に対して発行される承認通知書の有効期間は結果通知時からの開始となります。

●共同利用の飼養保管施設/実験室の欄について

・2020医施-006 医学系研究科附属動物実験施設[臨時飼養保管施設・加齢研]、2018医施-002 医学系研究科附属動物実験施設O号館はいずれも既に廃止されています。選択されている場合は、☑を外し、代替となる施設が選択されているか確認ください。

●実験実施者の教育訓練受講番号の有効期限について

2025年10月の教育訓練リニューアルに伴い受講番号に有効期限が設けられます。
過去の教育訓練を受講済みの方は一律2027/3/31までの有効期限が登録されます（2026年11月以降登録予定）。
2025年10月以降に日本語のリニューアル版を受講された方は、5年以内の有効期限（一律年度末迄）が登録されます。
（英語のリニューアル版は現在準備中です。）
ご自身の教育訓練受講番号の有効期限は各自のログイン画面右上のユーザー設定から確認可能です。



●実験実施者欄の教育訓練受講番号の表示について

この先のシステム改修により、有効期限が切れた受講番号の欄は赤く、有効期限が残り1年未満の受講番号の欄は黄色にアラート表示される予定です。

●教育訓練の再受講について

2025年10月以降の教育訓練を受講していない方（ご自身の教育訓練受講番号が20250350より若い番号の方）は再受講が必要です。
英語のリニューアル版は準備中のため、新規受講・再受講について、今後の動物・遺伝子実験支援センターHPの情報を随時確認ください。

4）新規申請する場合

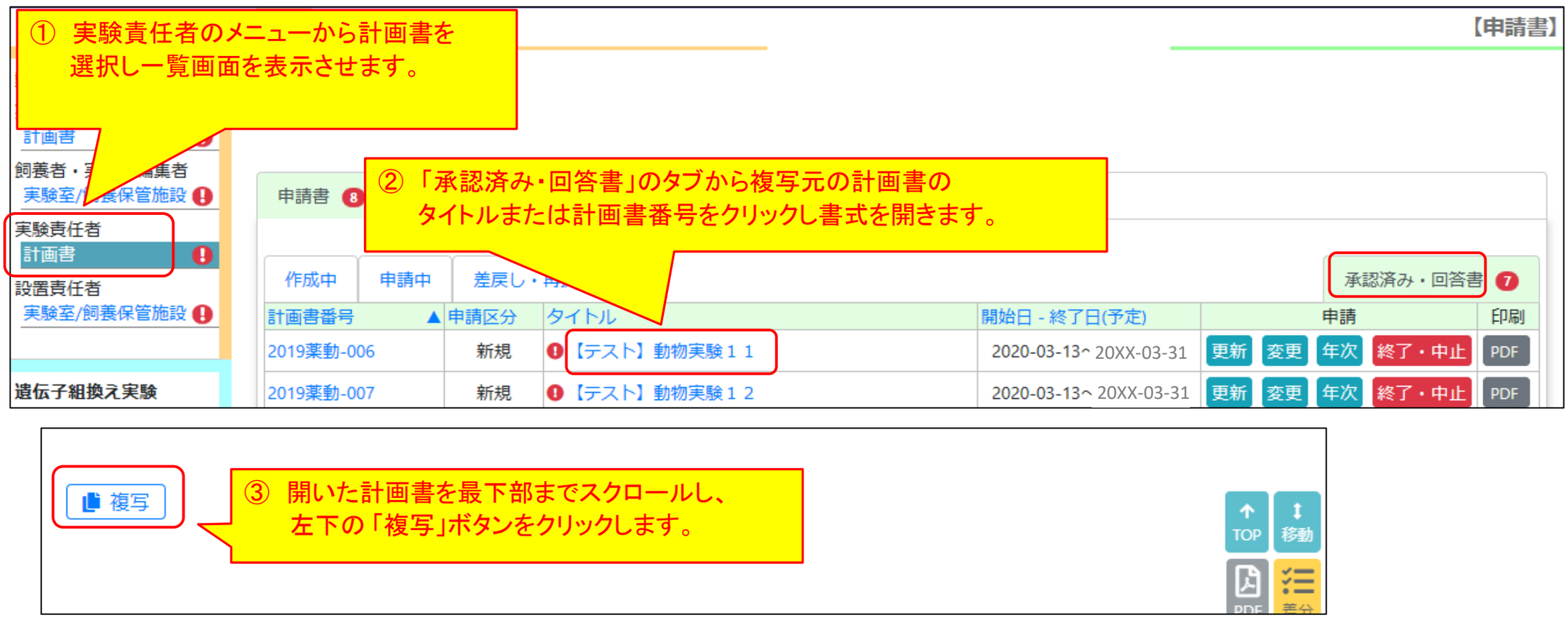


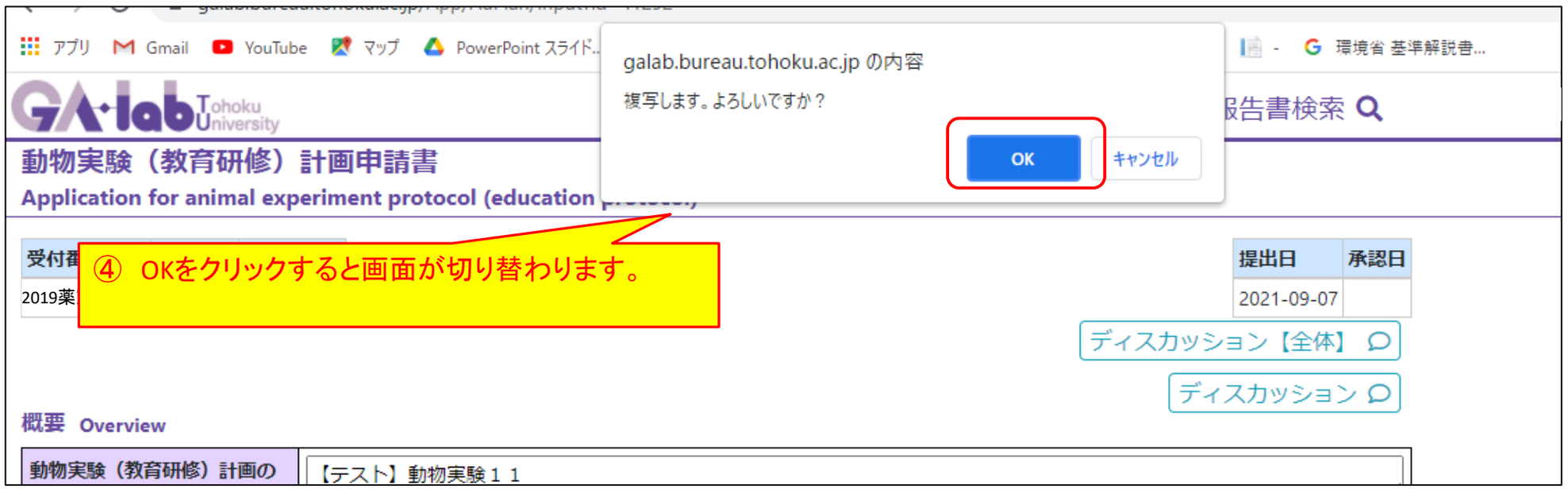


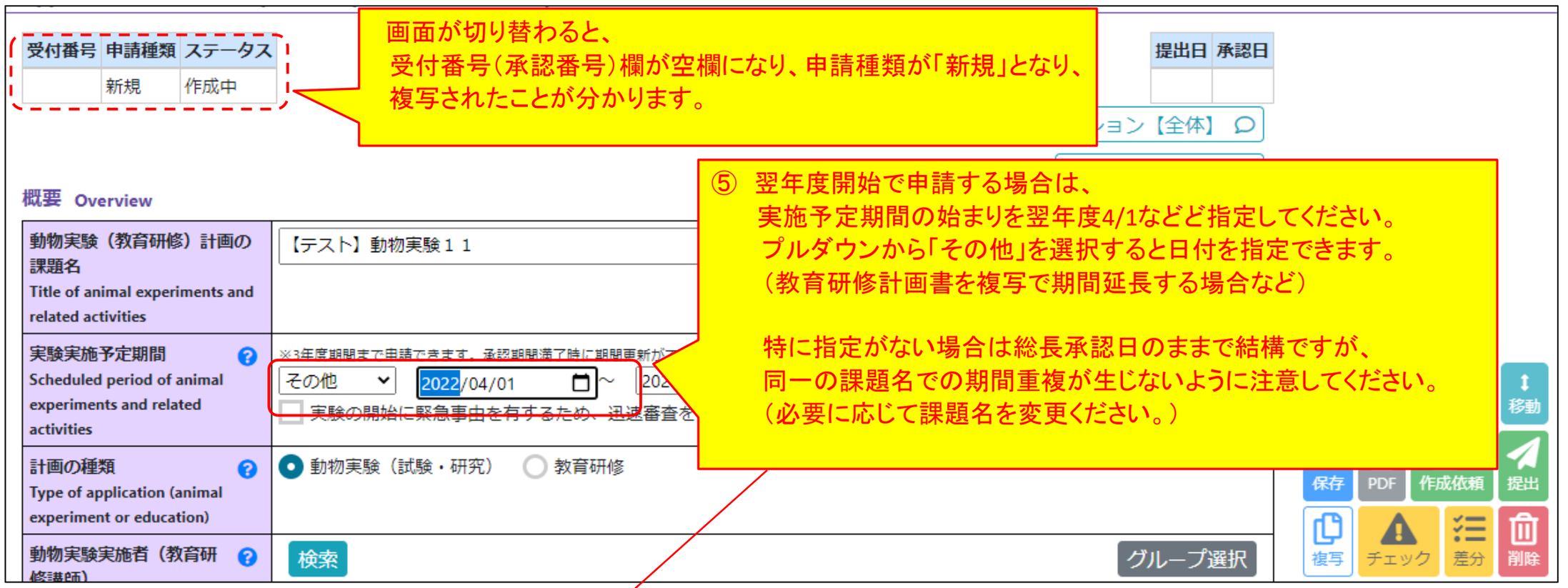
※匹数は1年度分のみではなく、申請する実験実施期間通して使用する予定の匹数を計上してください。
※承認済みの計画書で期間延長可能な年度を超えるために新規申請をする場合は、翌年4月開始とし、既存の計画書と承認期間が重複しないように注意してください。
もし、内容追加などで翌年4月よりも早い時期の実験開始希望の場合は、課題名を少し変えるなどして、既存のものと同一の課題名とならないように注意してください。



5）既存の計画書を複写して新規申請する場合



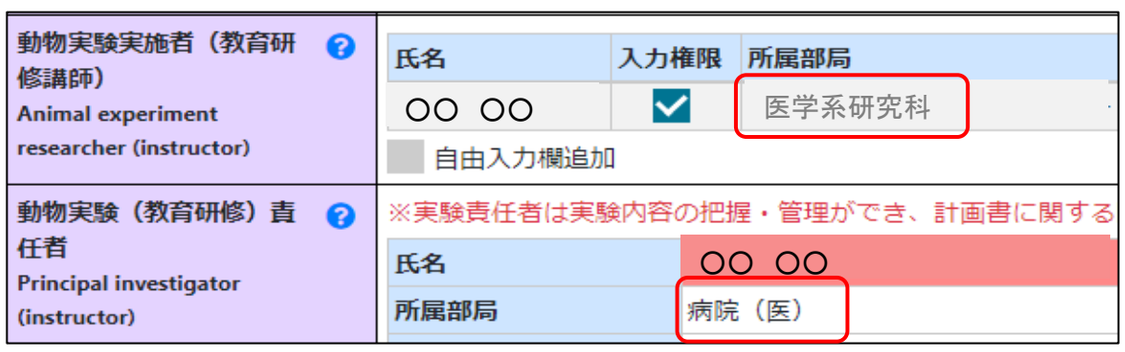


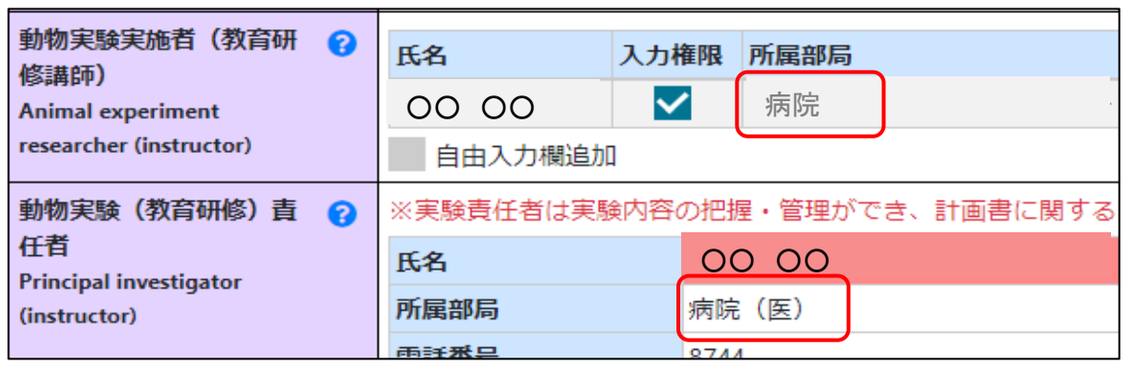


※匹数は1年度分のみではなく、申請する実験実施期間通して使用する予定の匹数を計上してください。
※承認済みの計画書で期間延長可能な年度を超えるために新規申請をする場合は、翌年4月開始とし、
既存の計画書と承認期間が重複しないように注意してください。
もし、内容追加などで翌年4月よりも早い時期の実験開始希望の場合は、課題名を少し変えるなどして、
既存のものと同一の課題名とならないように注意してください。

6）実験責任者の所属部局について

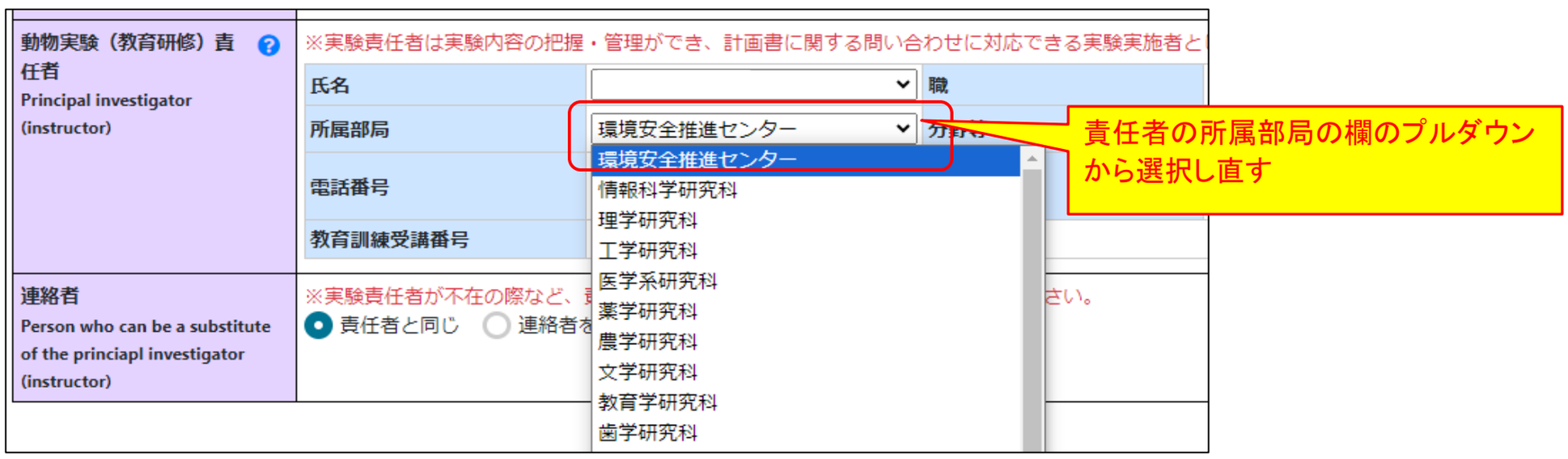
実験実施者欄の責任者の所属部局（大学で登録の所属部局が自動表示）と実験責任者欄の所属部局（新規申請時に選択）に相違がある場合、
実験責任者欄の氏名欄が赤くアラート表示されます。選択されている部局が正しいか（所属または所属予定があるか）確認してください。





異動・兼任（またはその予定）がない場合

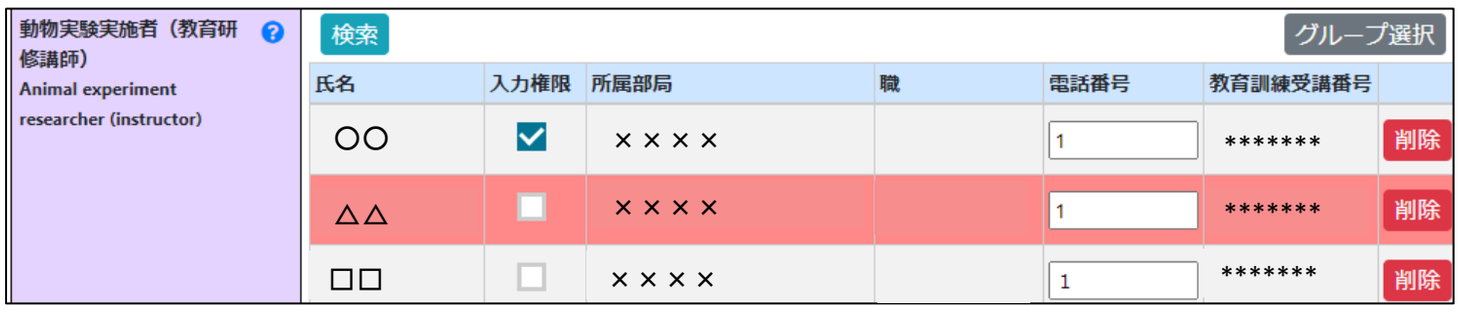
A：病院（医）」と「医学系研究科」、または「病院（歯）」と「歯学研究科」の相違によるアラート表示
　→実験責任者の所属がある部局を選択してください。新規・変更・更新申請時に変更が可能です。



B：上記の組み合わせ以外のアラート表示　（「病院（医）」と「東北メディカル・、メガバンク機構」、「医学系研究科」と「医工学研究科」など）
　→「５）既存の計画書を複写して新規」にて、責任者の所属部局（または所属予定）を選択し直して新規申請をしてください。
　　正しい部局での新たな番号が付与されます。カテゴリによっては再ヒアリングとなる場合があります。
　　新規申請した計画書が承認された後、古いほうの計画書は終了報告の提出をお願いします。

7）ID移行申請について

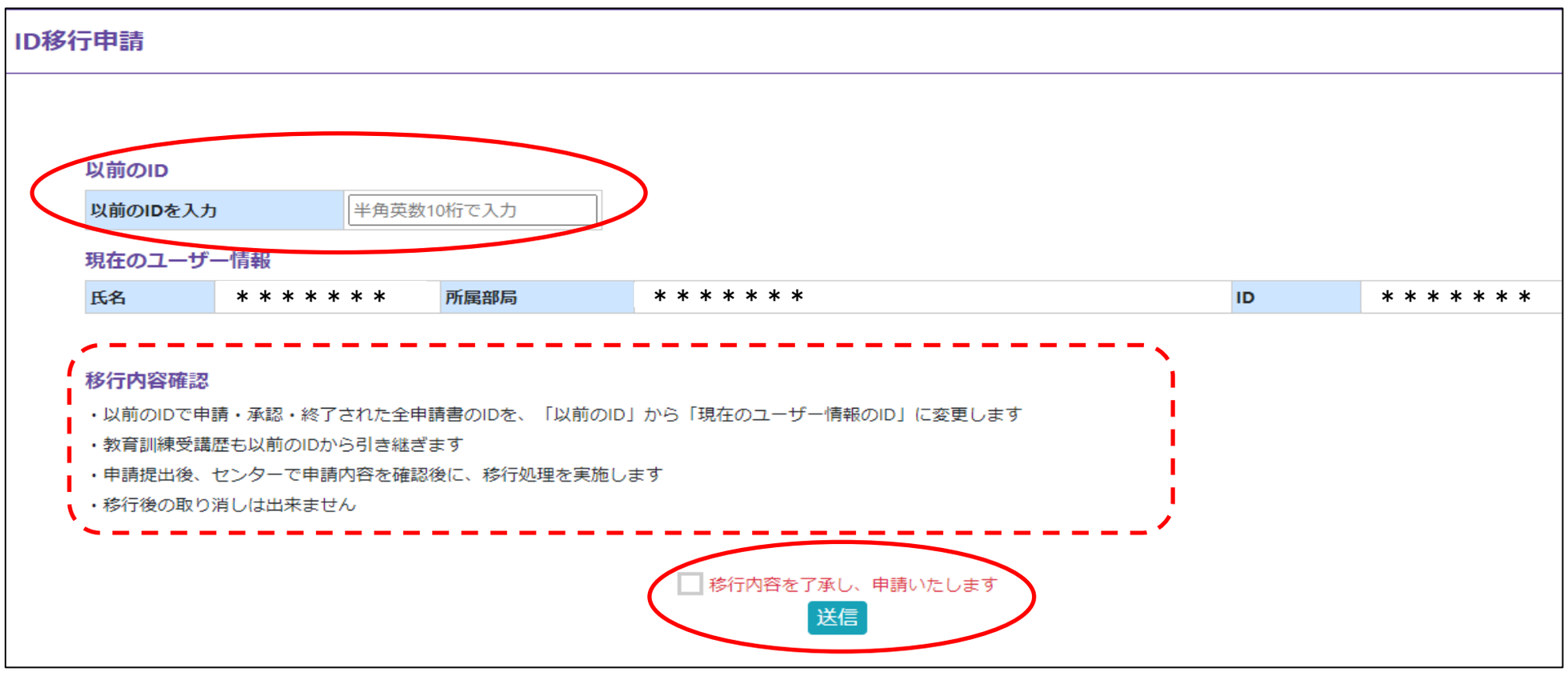
実験実施者の異動や身分変更等により東北大IDが抹消・変更になると、該当の実施者欄が赤く表示されます。
卒業や退職等により実験に参加しない方は削除してください。



引き続き実験に参加する場合は、ご本人から下記手順にてID移行申請のお手続きをお願いします。
当方での以降処理が完了すると、実施者検索から検索・選択が可能となります。

グループウェアの「遺伝子組換え実験・動物実験 Web申請・承認システム（GA-lab）」にサインイン



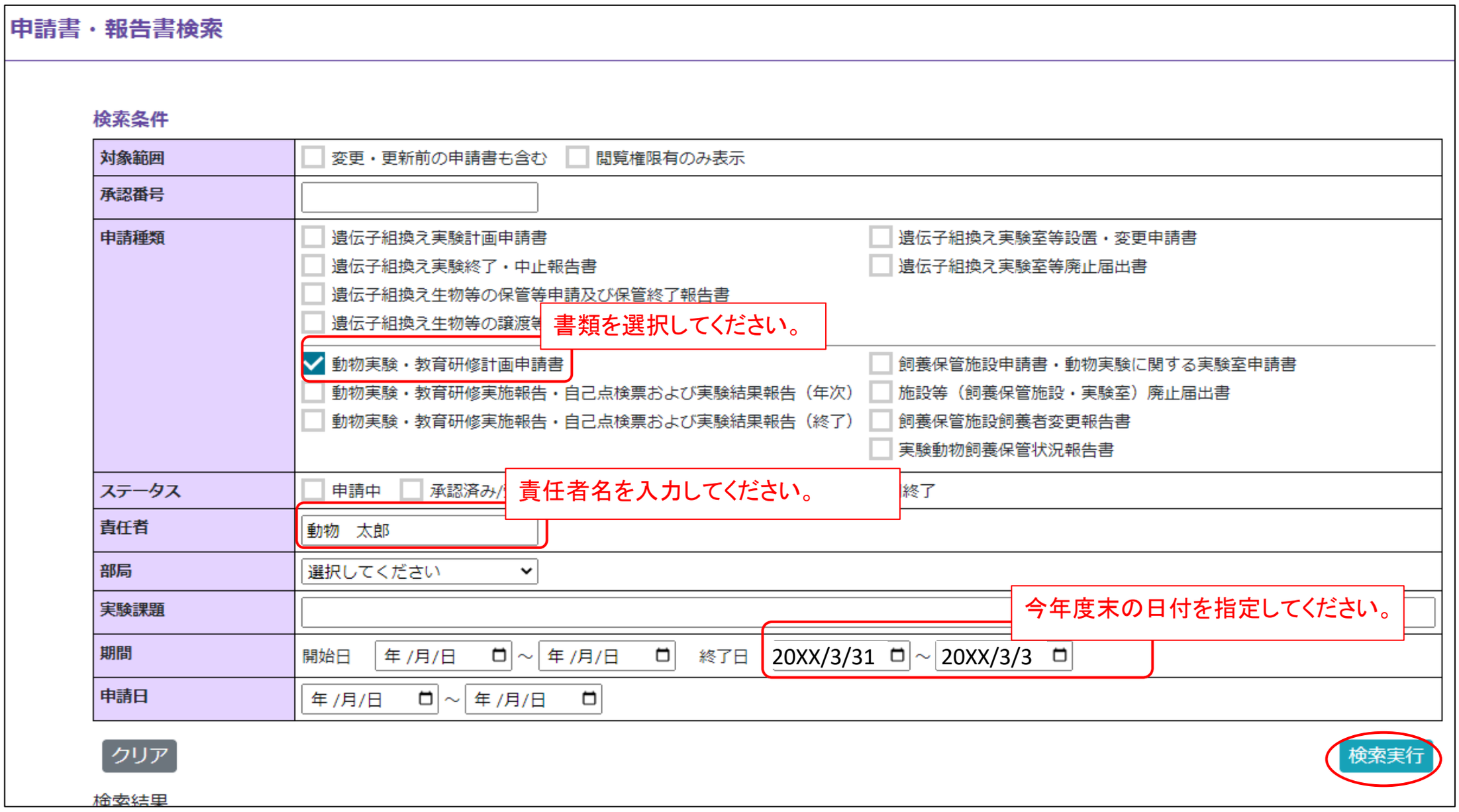


8)「申請書・報告書検索」の使い方

更新申請の対象の計画書を確認する場合などに利用ください。

【注意！】
「申請書・報告書検索」から計画書の内容を参照することは可能ですが、更新申請手続きを行うことはできません。3）の手順を参照してください。





9）差戻し修正

下記差戻しメールが届いたら、「差戻し・再提出」タブにある計画書を修正のうえ提出してください。修正が不十分な場合は再度差戻しになります。





